|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Начальник Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1по Ивановской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Баранова  (подпись) (фамилия, инициалы)  от "\_­­­\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. |

# Должностной регламент главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ивановской области

# Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-094

# I. Общие положения

1.Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ивановской области (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

2. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного инспектора осуществляются приказом Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ивановской области (далее - инспекция).

Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела.

В период временного отсутствия главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок его замещает старший государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок, осуществляющий аналогичные функции.

В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, ФНС России, положением об Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области, Положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ивановской области (далее – Инспекция) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# II. Квалификационные требования к уровню и характеру знаний и навыков, образованию, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности

3.Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

а) наличие высшего образования. Направления подготовки: Для специалистов: «Экономика и управление на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Для магистров: «Экономика»;

б) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, [служебного распорядка](garantF1://89013.1000) инспекции, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области информационной безопасности;

г) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов инспекции.

# III. Должностные обязанности, права и ответственность

4. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены [статьями 14](garantF1://12036354.14)**,** [15](garantF1://12036354.15)**,** [17](garantF1://12036354.17)**,** [18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Главный государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением о Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Ивановской области, утвержденным руководителем УФНС России по Ивановской области 05 июля 2012 г., положением об отделе выездных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ивановской области (далее – управление), приказами инспекции, поручениями руководства инспекции.

Исходя из задач и функций, определенных Положением об отделе выездных проверок Межрайонной ИФНС России №1 по Ивановской области на главного государственного налогового инспектора возлагается следующее:

проведение выездных налоговых и иных проверок по вопросам соблюдения налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами, состоящими на учете в инспекции, законодательства о налогах и сборах и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и иных обязательных платежей;

осуществление подготовки проектов актов и решений выездных налоговых проверок;

проведение проверок по соблюдению валютного законодательства;

проведение всех контрольных мероприятий при выездных налоговых проверках в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

проведение контрольных мероприятий (осмотров, допросов и пр.) по поручениям других налоговых органов;

осуществление своевременного заполнения баз данных АИС «Налог-3», «ЭОД»;

участие совместно с правовым отделом в рассмотрении представленных налогоплательщиками возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок, по актам о нарушении законодательства о налогах и сборах;

участие в производстве по делам об административных правонарушениях (составление проектов протоколов об административных правонарушениях и передача их в правовой отдел);

осуществление взаимодействия с правоохранительными и иными контролирующими органами по вопросам, входящим в компетенцию отдела, участие в проведении совместно с правоохранительными и иными контролирующими органами мероприятий по проверке соблюдения законодательства о налогах и сборах;

исполнение других поручений руководства отдела и инспекции по вопросам, относящимся к работе отдела;

соблюдение порядка работы со служебной информацией;

поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения своих должностных обязанностей, обмен опытом с работниками отдела в целях повышения их квалификации;

направление материалов выездных налоговых проверок, в которых предполагается факт совершения нарушений налогового законодательства, содержащего признаки преступления, в органы внутренних дел и Следственный комитет;

формирование статистической отчетности, информаций по предмету деятельности отдела выездных проверок;

осуществление проверок по вопросам соблюдения учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации, регламентирующего применение ККТ или использование бланков строгой отчетности при осуществлении денежных расчетов с населением, за полнотой учета денежных средств, полученных с применением ККТ;

проведение анализа материалов налоговых проверок на предмет наличия схем уклонения от налогообложения, вынесение предложений по их предотвращению;

информирование отдела учета и работы с налогоплательщиками о наличии оснований для инициирования ликвидации налогоплательщиков - юридических лиц;

участие в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

подготовка информационных материалов для начальника отдела по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

участие в проведении совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечение ведения в установленном порядке делопроизводства, хранения и сдачи в архив документов отдела.

Исходя из установленных полномочий, в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор имеет право:

информировать руководство инспекции о возникающих вопросах по направлениям деятельности отдела, предусмотренных положением об отделе, иными нормативными актами;

участвовать в рассмотрении информаций, сообщений, сведений, касающихся конкретных вопросов работы отдела;

вносить начальнику инспекции предложения по совершенствованию налогового администрирования;

осуществлять иные права, предусмотренные положением об отделе, иными нормативными актами.

6. Главный государственный налоговый инспектор несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и административным регламентом инспекции, задачами и функциями инспекции, функциональными особенностями замещаемой должности гражданской службы:

за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим должностным регламентом;

за несоблюдение законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления и инспекции;

за ненадлежащее использование государственного имущества, закрепленного за рабочим местом;

за разглашение сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом Российской Федерации тайну;

за несоблюдение установленного порядка работы отдела, требований трудовой и исполнительской дисциплины;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом.

# IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать

# управленческие и иные решения

7. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

информирования руководства инспекции, отдела о возникающих вопросах по направлениям деятельности отдела;

предусмотренным положением об отделе, иными нормативными актами;

иным вопросам.

8. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

работы отдела по установленным направлениям деятельности, нацеленным на реализацию задач и функций, возложенных на отдел в соответствии со своей компетенцией;

участия в рассмотрении информаций, сообщений, сведений, касающихся конкретных вопросов работы отдела;

обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

иным вопросам.

# V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

9. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) проектов управленческих, иных решений в части методологического, технического, организационного и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела выездных проверок.

10. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

положений об инспекции и отделе;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению руководства инспекции.

# VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

11. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

12. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе [общих принципов](garantF1://84842.1000) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных [Указом](garantF1://84842.0)Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №  885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст.3196; 2007, № 13, ст.1531; 2009, № 29, ст.3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](garantF1://12036354.18) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantF1://88776.1130) Федеральной налоговой службы

13. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции, главный государственный налоговый инспектор осуществляет организационное обеспечение оказания следующих видов государственных услуг:

- регистрация контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации,

- бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц,

- иных услуг.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

14. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий;

динамике поступлений доходов, администрируемых ФНС России;

эффективности налогового администрирования (рост доходов, администрируемых ФНС России в расчете на 1 работника налоговых органов);

росту доначисленных доходов, администрируемых ФНС России, по результатам проведения контрольных мероприятий;

снижению задолженности по налоговым платежам, подлежащим взысканию;

другим показателям.

Начальник отдела выездных проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Дятлова

(подпись)

Лист ознакомления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата и роспись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии | Дата и номер приказа о назначении на должность | Дата и номер приказа об освобождении от должности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |